



PLANIFIER ET ADAPTER LE PARCOURS DE L'ÉLEVE

Planifier :

Mettre en place un plan de travail :

- bien définir les objectifs et les attendus.
- bien définir l'organisation du travail sur la semaine : les temps de l'apprentissage (leçons, travail autonome, aide, rendu de devoirs, etc....)

Penser les temps de la classe à distance :

- temps synchrones : classes virtuelles, tchat, planning de disponibilité de l'enseignant pour chaque classe, évaluation
- temps asynchrones : travail autonome, consultation de ressources, évaluation....

Adapter :

Structurer son espace numérique de travail pour chaque classe (dossiers, etc....) ;

Adapter ses exigences (objectifs et attendus) au contexte de l'enseignement à distance ;

Utiliser les potentialités du numérique pour enseigner à distance (vidéo, audio, police de caractère adaptée, quizz, etc....)

Prendre en compte la charge de travail globale de l'élève ;

Utiliser des documents aux formats lisibles par tous (pdf, mp3, mp4)

Limiter le temps d'exposition aux écrans :

- privilégier des classes virtuelles courtes (10 min. maximum)
- veiller à un usage raisonné des ressources numériques (ex : vidéos de 3 à 5 minutes maximum)
- favoriser des temps de travail sur le manuel papier
- possibilité de rendre les travaux papiers numérisés (photos, scan)

ANIMER UNE CLASSE VIRTUELLE

En amont :

Bien cibler le contenu de la classe virtuelle

Préparer les ressources nécessaires (ex : diaporama...)

Bien tester son propre matériel

Communiquer sur les modalités d'accès à la classe virtuelle (outil, horaires, ...)

Pendant :

S'assurer de la présence des élèves et de leur possibilité de connexion

S'assurer que tous les élèves entendent bien a minima

Définir les règles de la classe virtuelle et l'usage des outils d'interaction

Utiliser les outils d'interaction (tchat, prise de parole éventuellement...)

Limitier le temps de la classe virtuelle (10 minutes conseillées)

Enregistrer la classe virtuelle

Après :

Mettre à disposition l'enregistrement et les documents de la classe virtuelle

Assurer un suivi (forum, échange de courriels, rendu d'activités, etc....)

NB :

Une classe virtuelle peut être accessible à plusieurs classes en même temps.

LES ESSENTIELS D'UNE CLASSE VIRTUELLE

1 Informer les élèves en amont :

- Lien de la session
- Leur indiquer de ne pas partager le lien
- Login = Prénom et Nom
- Se munir d'un casque et d'un micro, si possible

2 Se connecter 10 minutes avant :

- Afficher un message de bienvenue sur le tableau blanc
- Paramétrer : activer uniquement la vidéo pour tous dans les paramètres de session
- Activer votre micro et votre vidéo à partir de l'icône

3 Contrôler les connexions :

- Compléter un appel
- Souhaiter la bienvenue
- Retirer de la session les participants qui ne sont pas identifiés correctement

4 Présenter les outils :

- 1^{ère} icône : indiquer un état. En profiter pour demander aux élèves si tous vous entendent bien.
- 2^{ème} icône : activer la vidéo. Leur proposer de le faire. Ils ne sont pas visibles.
- 3^{ème} icône : lever la main. Indiquer que les règles de l'établissement s'appliquent.

5 Donner la parole :

- Cliquer sur l'icône
- Changer le statut de l'élève de participant à présentateur
- Lui indiquer d'activer son micro en cliquant sur la nouvelle 2^{ème} icône.

6 Reprendre la parole :

- Il faut faire l'inverse : redonner le statut de participant
- Indiquer à l'élève de baisser son bras

7 Quitter la session :

- Désactiver tous les services dans paramètres : écrire sur le tableau, audio, vidéo, chat.

LE CHAT :
C'est un outil bien pratique. Il faut faire cependant attention car il n'y a aucune modération.

DES IDÉES DE SESSION :

- Expliquer le travail à faire, puis faire une permanence où les élèves ne se connectent qu'en cas de besoin.
- Faire un temps commun, puis utiliser l'outil groupe de la classe virtuelle pour différencier et finir par un regroupement dans la salle principale.
- Une classe virtuelle est accessible à plusieurs enseignants et plusieurs classes : ne pas hésiter à mutualiser ce temps.

CLASSE virtuelle
ÉCOLE COLLEGE LYCEE

dane Lyso

Aller plus loin :

[Se former à l'animation de classe virtuelle](#), parcours M@gistère de la FOAD

FAIRE CLASSE A DISTANCE

Il est possible d'utiliser les principes de la classe inversée pour déterminer les différents temps de travail de l'élève en autonomie.

Il est indispensable de prévoir un plan de travail qui organise et structure les apprentissages en autonomie : apports de connaissances, exercices d'applications, exercices d'évaluation, échanges et suivi des apprentissages.

Exemple 1 :

Temps 1 synchrone : classe virtuelle de 10 minutes (présentation du thème, des ressources et des consignes)

Temps 2 asynchrone : travail des élèves en autonomie selon les modalités définies

=> mise à disposition d'un espace d'échanges (ex : forum de l'ENT, messagerie...)

Temps 3 : temps d'évaluation synchrone ou asynchrone (outil d'évaluation en ligne : quizz, outil de l'ENT)

Temps 4 synchrone : classe virtuelle de 10 minutes pour un bilan et une remédiation.

Exemple 2 :

Temps 1 asynchrone : diffusion du plan de travail via l'outil centralisateur (ENT...) et mise à disposition des ressources nécessaires à l'activité (diaporama, ressources numériques, manuels scolaires...)

Temps 2 asynchrone : travail des élèves en autonomie selon les modalités définies

=> mise à disposition d'un espace d'échanges (ex : forum de l'ENT, messagerie...)

Temps 3 : temps d'évaluation synchrone ou asynchrone (outil d'évaluation en ligne : quizz, outil de l'ENT)

Temps 4 : Rétroaction du professeur sur l'activité globale ou individualisée, asynchrone (vidéo, audio, écrite...) ou synchrone (classe virtuelle, tchat...).

GARDER LE CONTACT AVEC LES ELEVES

Utiliser les outils de communication à disposition pour garder le contact avec ses élèves.

Il est important de communiquer de manière régulière avec ses élèves pour maintenir le lien et rester dans une dynamique d'apprentissage.

En revanche, il est aussi recommandé de définir précisément les modalités de communication, les moments de disponibilité en respect du droit à la déconnexion.

Les outils :

- Privilégier ceux de l'outil centralisateur (messagerie ou forum de la classe sur l'ENT par exemple).
- Possibilité d'utiliser sa messagerie professionnelle (xxx@ac-lyon.fr).

NB : Veiller à ne pas utiliser d'outils nécessitant la création de comptes et respectant le RGPD

EVALUER

Les possibilités d'évaluation à distance sont identiques à celles pratiquées en présentiel. Seules les modalités diffèrent dans la distribution et la restitution des travaux, qui passent par des outils numériques.

Types d'évaluation possibles :

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| - Questionnaires | - Exercices |
| - Production orale ou audiovisuelle | - QCM |
| - Etude de document | - etc... |

Exemples d'outils numériques pour évaluer :

- [Comparatif des outils numériques pour évaluer et s'exercer](#), DANE de Lyon
- [Le numérique au service de la différenciation](#), DANE de Lyon
- [Utilisation du classeur pédagogique de l'ENT "Ma classe en..."](#), DANE de Lyon
- Utilisation des quiz Pronote

RESSOURCES ET LIENS UTILES

[Sur](#) le site de la DANE de Lyon :

[Les ressources numériques pour le premier degré.](#)

[Les ressources numériques pour le second degré.](#)

Les sites nationaux :

[Eduscol](#)

[Lettre Edu Num Ressources n°08, spéciale "Enseigner à distance"](#)

Ma classe à la maison, CNED

[Dossier Eduscol sur l'e-formation](#) (2009)

Article des [Cahiers pédagogiques](#), 2020

[Informations sur la vidéocommunication](#), RDRI du Rhône

Se former à l'enseignement à distance

Ma classe à la maison - Assurer la continuité pédagogique, est un module d'autoformation de 20 minutes environ proposé par l'Académie de Versailles, disponible sur M@gistère en auto-inscription.

NB : Pour y accéder, rien de plus simple. Cliquez directement sur le lien ci-dessus ou bien suivi ce chemin :

- se connecter sur la plate-forme M@gistère, accessible depuis votre portail Arena ;
- cliquer sur « offre de formation »,
- retrouver le parcours en utilisant le moteur de recherche (par exemple en tapant le mot-clé « continuité »),
- puis cliquer sur « {je souhaite m'inscrire} » puis confirmer en cliquant sur « {m'inscrire} ».

Parcours d'autoformation de 45 minutes proposés par la FOAD sur M@gistère

[Qu'est-ce que l'accompagnement à distance ?](#)

[Se former à l'animation de classe virtuelle](#)

NB : L'accès à ces parcours se fait en mode connecté sur M@gistère, via le [portail Arena](#), avec ses identifiants académiques.

[Vidéo de l'Université Laval](#)

Opération Nation apprenante : tous mobilisés pour l'école à la maison !

Le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse et plusieurs médias audiovisuels et de la presse écrite se mobilisent pour proposer des programmes de qualité en lien avec les programmes scolaires.

Émissions en direct, podcasts, vidéos, etc. : retrouvez sur cette page toutes les émissions et programmes.



Les émissions concernées seront identifiables par le visuel « Nation apprenante ».

Des émissions en direct

France 4 propose à partir du 23 mars des cours donnés par des professeurs pour tous les scolaires du lundi au vendredi :

- 09h00 - 10h00 pour les CP - CE1 : 30 min de lecture - 30 min de maths
- 10h00 - 11h00 programmes ludo-éducatifs pour les pré-scolaires
- 13h30 - 14h00 « C'est toujours pas sorcier » notamment pour les 8-12 ans
- 14h00 - 15h00 pour les collégiens : 30 min de français - 30 min de maths
- 15h00 - 16h00 pour les lycéens (notamment les premières et les terminales) : 1h de Français, Maths, Histoire-Géo, Anglais ou Sciences
- 16h00 - 16h50 « La maison Lumni » pour les 8-12 ans et plus spécifiquement pour les CM1 - CM2