

Suivi et soutien des équipes d'écoles en circonscription en contexte COVID – 2020/2021

Un dispositif qui a évolué dans le temps

Quand ?	Quoi ?	Contenu des échanges	Qui ?	Comment	Avantages	Points de vigilance	Remarques
<p>Premier confinement Mars 2020</p> <p>34 écoles Circonscription de Saint Pierre de Chandieu</p> <p>Ecoles fermées</p> <p>Enseignement à distance et accueil des enfants de soignants dans des regroupement d'école</p>	<p>Appel téléphonique chaque semaine des directions d'école</p> <p>Contact avec les collègues en charge de l'accueil des enfants de soignants autant que de besoin</p>	<p>Santé des personnels</p> <p>Protocole sanitaire</p> <p>Mise en œuvre de l'accueil des enfants de soignants</p> <p>Respect des recommandations sanitaires</p> <p>Continuité pédagogique</p> <p>Relation aux familles</p> <p>Points particuliers</p>	<p>Chaque membre de l'équipe de circonscription CPC G + CPC EPS + IEN + un CPD en appui</p> <p>CPC G ou CPC EPS</p>	<p>Appel sur le portable des directeurs ou le fixe de l'école ou d'un collègue chargé de la direction</p> <p>Chacun appelle 8 à 9 collègues</p> <p>Chaque semaine, chacun tourne sur les groupes d'école à appeler</p>	<p>Créer des liens</p> <p>Suivi régulier</p> <p>Contact direct de l'IEN et attention de la circonscription particulièrement appréciée</p> <p>Accompagnement régulier des personnels en difficulté = tissage et entretien d'un lien de confiance</p>	<p>Un seul interlocuteur le plus souvent</p> <p>Le contenu des échanges, le plus souvent autour des difficultés rencontrées, met en tension les membres de l'équipe de circonscription</p>	<p>Prévoir un planning date et heure précis, transmis en amont à chacun</p> <p>Pour les personnels en difficultés, prévoir un suivi sur RV chaque semaine</p> <p>Prévoir une trame de notes commune</p> <p>Synthèse en réunion d'équipe de circonscription</p>
<p>Second confinement Octobre/décembre 2020</p> <p>Ecoles ouvertes</p> <p>Contexte COVID et attentats</p>	<p>Appel téléphonique ou</p> <p>visite sur jour de décharge ou sur temps méridien</p> <p>ou</p> <p>participation à un conseil de maître sur temps méridien</p>	<p>Santé des personnels</p> <p>Gestion des absences de personnels malades ou fragiles</p> <p>Protocole sanitaire</p> <p>Respect et mise en œuvre des protocoles sanitaires et des protocoles de sécurité attentat intrusion</p> <p>Gestion des EABEP et EHP</p> <p>Relation aux familles</p> <p>Points particuliers</p>	<p>CPC G ou CPC EPS</p> <p>IEN ponctuellement</p>	<p>RV donné à l'avance par mail</p> <p>Appel sur le téléphone fixe de l'école ou d'un collègue chargé de la direction</p> <p>2 Doodle proposant une inscription en amont</p> <p>Chacun passe 1 ou 2 appel(s) téléphonique matin et/ou après-midi et/ou 1 visite possible Et/ou 1 conseil de maître au max par jour pour chaque CPC</p>	<p>Contact à la demande selon les besoins réels</p> <p>Les collègues anticipent notre appel ou notre visite.</p> <p>Appel téléphonique 30 mn maximum</p> <p>Visite sur jour de décharge 1h au maximum</p> <p>Demande d'aide et de suivi d'équipe ou d'enseignant régulière, plus en confiance</p>	<p>Mise à jour des Doodle chaque semaine (le vendredi qui précède le début de la semaine)</p> <p>Un accompagnement efficace s'inscrit dans la durée : chaque situation demande un engagement de celui qui l'assume</p> <p>Borner les échanges en durée et dans le temps</p> <p>1 seule visite à prévoir au maximum par CPC et par jour</p>	<p>Liens tissés lors du premier confinement bien réinvestis</p> <p>Envoi et renvoi de la proposition de soutien aux équipes d'école par mail chaque semaine</p> <p>Utilisation d'une trame de notes commune</p> <p>Synthèse en réunion d'équipe de circonscription</p>