

# Suivi et soutien des équipes d'écoles en circonscription en contexte COVID – 2020/2021

Un dispositif qui a évolué dans le temps

Quand ?	Quoi ?	Contenu des échanges	Qui ?	Comment	Avantages	Points de vigilance	Remarques
<b>Premier confinement Mars 2020</b>  34 écoles Circonscription de Saint Pierre de Chandieu  Ecoles fermées  Enseignement à distance et accueil des enfants de soignants dans des regroupement d'école	<b>Appel téléphonique chaque semaine des directions d'école</b>	Santé des personnels Protocole sanitaire Mise en œuvre de l'accueil des enfants de soignants  Respect des recommandations sanitaires Continuité pédagogique Relation aux familles Points particuliers	Chaque membre de l'équipe de circonscription CPC G + CPC EPS + IEN + un CPD en appui	Appel sur le portable des directeurs ou le fixe de l'école ou d'un collègue chargé de la direction  Chacun appelle 8 à 9 collègues  Chaque semaine, chacun tourne sur les groupes d'école à appeler	Créer des liens  Suivi régulier  Contact direct de l'IEN et attention de la circonscription particulièrement appréciée  Accompagnement régulier des personnels en difficulté = tissage et entretien d'un lien de confiance	Un seul interlocuteur le plus souvent Le contenu des échanges, le plus souvent autour des difficultés rencontrées, met en tension les membres de l'équipe de circonscription	Prévoir un planning date et heure précis, transmis en amont à chacun  Pour les personnels en difficultés, prévoir un suivi sur RV chaque semaine  Prévoir une trame de notes commune  Synthèse en réunion d'équipe de circonscription
	<b>Contact avec les collègues en charge de l'accueil des enfants de soignants autant que de besoin</b>	Santé des personnels Gestion des absences de personnels malades ou fragiles Protocole sanitaire Respect et mise en œuvre des protocoles sanitaires et des protocoles de sécurité attentat intrusion Gestion des EABEP et EHP Relation aux familles Points particuliers	CPC G ou CPC EPS  IEN ponctuellement	RV donné à l'avance par mail Appel sur le téléphone fixe de l'école ou d'un collègue chargé de la direction  2 Doodle proposant une inscription en amont  Chacun passe 1 ou 2 appel(s) téléphonique matin et/ou après-midi et/ou 1 visite possible Et/ou 1 conseil de maître au max par jour pour chaque CPC	Contact à la demande selon les besoins réels  Les collègues anticipent notre appel ou notre visite.  Appel téléphonique 30 mn maximum  Visite sur jour de décharge 1h au maximum  Demande d'aide et de suivi d'équipe ou d'enseignant régulière, plus en confiance		
<b>Second confinement Octobre/décembre 2020</b>  Ecoles ouvertes  Contexte COVID et attentats	<b>Appel téléphonique ou</b>  <b>visite sur jour de décharge ou sur temps méridien</b>  ou  <b>participation à un conseil de maître sur temps méridien</b>	Santé des personnels Gestion des absences de personnels malades ou fragiles Protocole sanitaire Respect et mise en œuvre des protocoles sanitaires et des protocoles de sécurité attentat intrusion Gestion des EABEP et EHP Relation aux familles Points particuliers	CPC G ou CPC EPS  IEN ponctuellement	RV donné à l'avance par mail Appel sur le téléphone fixe de l'école ou d'un collègue chargé de la direction  2 Doodle proposant une inscription en amont  Chacun passe 1 ou 2 appel(s) téléphonique matin et/ou après-midi et/ou 1 visite possible Et/ou 1 conseil de maître au max par jour pour chaque CPC	Contact à la demande selon les besoins réels  Les collègues anticipent notre appel ou notre visite.  Appel téléphonique 30 mn maximum  Visite sur jour de décharge 1h au maximum  Demande d'aide et de suivi d'équipe ou d'enseignant régulière, plus en confiance	Mise à jour des Doodle chaque semaine (le vendredi qui précède le début de la semaine)  Un accompagnement efficace s'inscrit dans la durée : chaque situation demande un engagement de celui qui l'assume  Borner les échanges en durée et dans le temps  1 seule visite à prévoir au maximum par CPC et par jour	Liens tissés lors du premier confinement bien réinvestis  Envoi et renvoi de la proposition de soutien aux équipes d'école par mail chaque semaine  Utilisation d'une trame de notes commune  Synthèse en réunion d'équipe de circonscription